

частное общеобразовательное учреждение
Школа «Экология и Диалектика»

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет Школы
от «31» 08 2018г. МЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ Школы
«Экология и Диалектика»
А.В. Шаркова

приказ № 50 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся
на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» (далее образовательная организация - ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательной организации обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных

- действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальной адаптации;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Педагогического совета.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе до заседания Педагогического совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается причина постановки на внутришкольный учёт и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать на заседании Совета профилактики.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Педагогическим советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- 4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- 4.1.3. Социально-опасное положение: безнадзорность, бродяжничество и другие социально - опасные действия.
- 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы и правил для учащихся ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, унижение, оскорбление, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.
- 4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- перешедшие в другую образовательную организацию;
- а также по другим объективным причинам (получение статуса ОВЗ и др.).

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и осуществляет контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя, а также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классного руководителя. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законный представитель) с несовершеннолетним вызываются на заседание Педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями (законным представителем) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Педагогический совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшему 15 - летнего
- возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних,

уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего готовит классный руководитель. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители).

Заполнение форм, представленных в приложении к настоящему Положению, являются обязательными.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия, имя, отчество _____,

« ____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса.

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Классный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Успеваемость _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____
дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Классный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Дата « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО» организатор
ВР // «» 20 г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательной организации: (психолог, классный руководитель, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Классный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № от 20_____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» уведомляет вас о решении Педагогического совета о постановке вашего сына (дочери)

Обучающегося(щейся) _____ класса на внутришкольный учет.

(Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.)

С уведомлением о решении педсовета ознакомлены

_____/Фамилия, инициалы/
подпись

**Карточка индивидуального изучения подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка/Снятие

Повторная постановка/ Снятие

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости
10. Интересы и увлечения, склонности подростка
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение _____
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия имя отчество обучающегося _____

« ____ » _____ 20__ года рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
с учетом мнения _____
считаем необходимым
обучающегося _____
_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Классный руководитель _____ /Фамилия, инициалы/
подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № ___ от 20 _____ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с внутришкольного учета**

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» уведомляет вас о решении Совета профилактики о снятии вашего сына (дочери) _____

Обучающегося(щейся) _____ класса с внутришкольного учета.

(Протокол № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.)

С уведомлением о решении педсовета ознакомлены:

_____/Фамилия, инициалы/
подпись