

Частное общеобразовательное учреждение Школа «Экология и Диалектика»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический Совет

протокол № 1 от 20.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ Школы

«Экология и Диалектика»

Маш
А. В. Шаркова

приказ № 45 от 20.08.2020г.



**Положение
об организации образовательного процесса
с применением дистанционных образовательных технологий,
электронного обучения
при реализации образовательных программ
в ЧОУ Школе «Экология и Диалектика»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в частном общеобразовательном учреждении Школе «Экология и Диалектика» города Бердска основных образовательных программ при получении основного общего образования с использованием различных форм обучения (очная, очнозаочная, заочная) с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.13, ч.1,2, ст.16);
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» (далее – Школа).

1.3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период дистанционного обучения;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию

работы Школы во время дистанционного обучения и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.3.4. Принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период дистанционного обучения.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты:

2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы текущего контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.4. составляют расписание онлайн занятий и консультаций;

Размещают оперативную информацию на официальном сайте Школы;

2.4.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе - через сайт Школы;

2.4.6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно - педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.8. Обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.9.1. рабочего времени педагогов;

2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

2.4.9.5. своевременного заполнения бумажного/электронного журнала и выставления оценок;

2.4.9.6. оперативно отражают информацию о ходе реализации

образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Часть 1 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ), доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской ответственностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Учителя - предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. организуют учебные занятия в виде онлайн-занятий, видео-лекций, консультаций (off-line или on-line) или других форм с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающие для обучающихся достижение и оценку результатов обучения в электронной образовательной среде через информационную коммуникационную сеть «Интернет»;

2.6.3. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных форм обучения: чат-занятия, веб-занятия (конференции, практикумы, лекции, глоссарии, семинары), базы данных, система контроля (тесты, тренажеры), электронные редакторы, схемы и другие ресурсы;

2.6.4. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение;

2.6.5. ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного

процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ, также своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.6. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.7. еженедельно предоставляют заместителям директора (методистам) - кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (Приложение №1).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по школе утверждается график, расписание онлайн занятий, консультаций, проводимых учителями - предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий, консультаций по классам регулируется требованиями Санпин 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- 1-2 часа в неделю - 1 трансляция;
- 3-4 часа в неделю - 2 трансляции;
- 5 и более часов - 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн занятий, консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в кабинете.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (Приложения 1).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы по предметам (курсам) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки (отметки) учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые

образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, сетевые проекты, средства мобильной связи и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной, исследовательской работы и средства обучения: учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.); сетевые учебно-методические пособия; компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах; аудио и видео учебно-информационные материалы; лабораторные дистанционные практикумы; тренажеры и базы данных и знаний с удаленным доступом; электронные библиотеки с удаленным доступом.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной и исследовательской работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с разработанным в Школе «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.).

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о дистанционном обучении в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный журнал / дневник

обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противозидемиологических требований в период дистанционного обучения, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей - предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены дистанционного обучения на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие индивидуальные задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу бумажного/электронного журнала, соответствующей теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей). По окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от лечащего врача.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
реализации программного материала
ФИО педагога, предмет

Дата	Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Обратная связь	Класс/ Охват обучающихся	Используемые ресурсы (учебник, рабочая тетрадь, РЭШ, zoom, ЯндексУчебник, Учи.ру и др.)
		Онлайн занятия (количество)	Видеоуроки	Индивидуальные консультации	Работа с родителями			

Подпись учителя

Фамилия, инициалы