

частное общеобразовательное учреждение
Школа «Экология и Диалектика»

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет Школы
от «31» 08 2020 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ Школы
«Экология и Диалектика»

А.В. Шаркова

«31» 08 2020 г.

приказ №12 от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ЧОУ Школы «Экология и Диалектика»

г. Бердск

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт школы (далее - Сайт) - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- 1.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.
- 1.4. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящему Положению. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: www.licey6.edusite.ru
- 1.5. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 1.6. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.7. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа руководителя образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о школе посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменах, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
- служить местом публикации работ обучающихся и педагогов, заявлений администрации школы;
- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Содержание сайта

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени):

- Главная страница («титульный лист» Сайта - страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления).

- Сведения об общеобразовательной организации:

основные сведения;

структура образовательной организации;

документы (реквизиты, полное официальное наименование, данные об

учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные

документы, включая копии Устава школы, лицензии на осуществление

образовательной деятельности с приложением, свидетельства о

государственной аккредитации (с приложениями), сведения о дате создания

Учреждения и его структуре, о реализуемых основных и дополнительных

программах);

образование;

образовательные стандарты;

педагогический состав: информация о сотрудниках школы (списки

административного, педагогического персонала с указанием уровня их

образования и квалификации);

оснащенность: информация о материально-техническом обеспечении и об

оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки,

спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживании, о

доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным

сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым

обеспечивается обучающимся);

финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и

расходовании и материальных средств по итогам финансового года,

муниципальное задание и сведения о его выполнении;

стипендии;

платные образовательные услуги;

вакантные места: информация о приёме в школу;

разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе официальные документы, объявления, статьи, методические рекомендации, материалы и разработки, проектные работы, публичные отчёты).

Информация о достижениях (отдельных сотрудников и учащихся и школы в целом).

Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени):

- Новости;
- Анонсы ближайших мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
- Учебные материалы (материалы для обучающихся и их родителей, публикуемые учителями). Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования).

3.4. Сервисы обратной связи и общения

- Электронная приемная (раздел для отзывов и пожеланий).

3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта - в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
- Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью школы, включая сайты обучающихся и сотрудников школы).

4. Технические особенности

4.1. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к

редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОО.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.6. Администратор Сайта подчинён руководителю образовательного учреждения и заместителю руководителя, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.7. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы.

5.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.9. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

6. Правила функционирования

6.1. Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать

клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

6.2. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту школы, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.3. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.4. К размещению на сайте школы запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

любая информация, препятствующая нормальному функционированию сайта школы в целом и/или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Ответственные лица за наполнение разделов сайта назначаются приказом руководителя школы.

Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в соответствии с локальным актом, регламентирующим порядок работы с обращениями граждан .

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов не соответствующих требованиям п. 6.2 настоящего Положения. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.7. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта школы осуществляется из средств бюджета школы и внебюджетных источников.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений

8.1. Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя школы.

8.3. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета.

8.4. Положение действительно до принятия новой редакции.