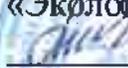


частное общеобразовательное учреждение  
Школа «Экология и Диалектика»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический Совет Школы  
от «31» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ Школы  
«Экология и Диалектика»  
 А.В. Шаркова  
«31» 08 2020 г.  
приказ № 46 от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об осуществлении индивидуального учета результатов  
освоения обучающимися образовательной программы и  
хранения в архивах информации об этих результатах на  
бумажных и (или) электронных носителях  
в ЧОУ Школе «Экология и Диалектика»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 3 пунктом 11 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» (далее - ОО).

1.2. ОО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральный компонент государственного образовательного стандарта являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

2.4. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы, а также оценивание по их итогам.

2.5. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы по итогам учебного года.

2.6. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана по итогам освоения уровня соответствующей образовательной программы.

2.7. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы

является обязательным и осуществляется в ОО со второго полугодия 2 класса по 11 класс.

2.8. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями -предметниками на первых уроках.

### **3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

3.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

- дневники обучающихся;
- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования;
- портфолио обучающихся, осваивающих ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС.

3.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

3.3. Внесение исправлений в текущие, промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога и печати, предназначенной для документов ОО.

3.4. В личном деле выставляются результаты промежуточной аттестации обучающегося по предметам учебного плана ОО. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов ОО, и подписью куратора класса.

3.5. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора школы.

3.6. Портфолио при переводе обучающегося в другую образовательную организацию выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книги выдачи аттестатов основного общего и среднего общего образования и выставляются в

аттестат о соответствующем уровне образовании.

3.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся отчетные ведомости оценок за четверть (полугодие), а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы может определяться решением администрации ОО, педагогов, педагогического совета, заместителя директора школы, родительского собрания.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение утверждается директором ОО.

4.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.