

частное общеобразовательное учреждение
Школа «Экология и Диалектика»

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет Школы
от «30» 08 2019 г. N1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ Школы
«Экология и Диалектика»

А.В. Шаркова

«30» 08 2019 г.

приказ № 52 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе педагога группы дошкольного образования
ЧОУ Школы «Экология и Диалектика»**

г. Бердск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога группы дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программой групп дошкольного образования ЧОУ школы «Экология и Диалектика» (далее - ГДО);
- Уставом ЧОУ Школа «Экология и Диалектика» и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

1.2. Программа - нормативно - управленческий документ групп дошкольного образования ЧОУ Школы «Экология и Диалектика», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГДО и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

1.4. Программа - документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ГДО основное содержание образования в каждой образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

1.5. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы СП по следующим образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. При составлении Программы учитываются такие факторы и

условия, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.8. Программа разрабатывается всеми педагогическими работниками СП.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога групп(ы) дошкольного образования ЧОУ школы «Экология и Диалектика».

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников СП.

2.3. Задачи Программы:

- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов ГДО в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3. Функциональное назначение Программы

3.1. Функции Программы:

- нормативная - Программа является локальным документом ГДО;
- целеполагания - Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий следующую информацию (Приложение 1):

- полное наименование ГДО;
- кем и когда согласована данная программа;
- полное наименование Программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- Ф.И.О. и должности автора (авторов);
- год.

Пояснительная записка

- наименование комплексной основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) дошкольного образования, коррекционных и парциальных программ;
- цель, задачи реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ГДО в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);
- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей группы:
 - а) краткое описание контингента воспитанников с учетом возраста, состояния здоровья и других необходимых показателей;
 - б) особенности семей воспитанников (информация, необходимая для организации психолого-педагогического сопровождения семей, вовлечения их непосредственно в образовательную деятельность и организации коррекционной работы);

- планируемые результаты освоения Программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой) дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

Содержание (проектирование) образовательного процесса (описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.).

Организация образовательного процесса (условия реализации Программы).

Приложения (инструментарий определения эффективности освоения содержания программы, конспекты непрерывной непосредственно образовательной деятельности, сценарии досугов, праздников и др.).

5. Требования к оформлению Программы.

5.1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт кегль - 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзац - 1,25. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также (раздельно) как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Программ:

6.1. Программа анализируется заместителем директора по УВР (директором школы).

6.2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, старший воспитатель (директор школы) направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются старшим воспитателем (директором школы), методическими объединениями педагогов в период до заседания педсовета ГДО, на котором утверждается ООП ДО и все ее компоненты, включая рабочие программы.

6.4. По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью заместителя директора по УВР (директором

школы).

6.5. Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года ООП ДО с внесенными изменениями и все ее компоненты, рассматриваются коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

6.6. Реализация Программы несогласованной заместителем директора по УВР (директором школы) не допускается.

7. Внесение изменений и дополнений в Программы.

7.1. Программа является документом, отражающим процесс развития группы ГДО.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

7.3. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу: предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце; обновление списка литературы, предложения педагогического совета, администрации школы.

7.4. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется полностью.

8. Формы контроля

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов ГДО.

8.3. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя директора по УВР (директора школы).

9. Хранение Программ

9.1. Программы в составе ООП ДО хранятся у директора школы.

9.2. К Программам имеют доступ все педагогические работники ГДО и администрация школы.

9.3. Оригиналы Программ ежегодно вносятся в ООП ДО (вместе с внесением изменений в ее содержание) и хранятся у заместителя директора по УВР в приложении к ООП ДО до завершения получения детьми группы дошкольного образования.

9.4. Копии Программ находятся у педагогических работников.