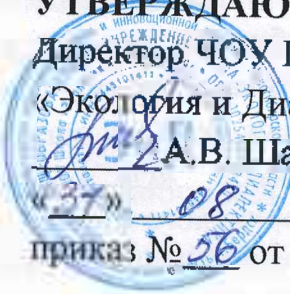


частное общеобразовательное учреждение  
Школа «Экология и Диалектика»

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогический Совет Школы  
от «31» 08 2017г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ Школы  
«Экология и Диалектика»

  
А.В. Шаркова  
«31» 08 2017г.  
приказ № 56 от 31.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещаемости учебных занятий**  
**в ЧОУ Школе «Экология и Диалектика»**

г. Бердск

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы;
- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся, другой информацией, касающейся организации образовательного процесса;
- права директора на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения.

1.2. Под учебными занятиями понимаются:

- уроки;
- индивидуальные занятия;
- факультативные занятия;
- обязательные занятия по выбору обучающихся (элективные курсы);
- занятия в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг;
- индивидуальные и групповые консультации;
- занятия творческих объединений детей (кружков, студий, секций и др.).

1.3. У частниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сотрудники и администрация школы.

## **2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом ее работы в целях осуществления:

- контроля соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольного контроля и руководства педагогическим коллективом;

- контроля качества образования, сбора информации для анализа текущего образовательного процесса.

2.2. Основными задачами посещения уроков администрацией являются:

- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
- изучение опыта работы педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса;
- осуществление различных видов внутришкольного контроля;
- анализ выполнения образовательной программы;
- повышение эффективности работы школы и др.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своем посещении занятия не позднее чем за 10-15 минут до его начала;

2.3.2. администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом (планом) проведения занятия (урока);
- собрать и просмотреть тетради и дневники обучающихся;
- побеседовать с обучающимися после занятия в присутствии педагога;

2.3.3. администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия;
- выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев);
- уходить до звонка;

2.3.4. после посещения занятий администратор проводит собеседование с педагогом, которое включает в себя:

- самоанализ занятия (урока) педагогом;
- анализ занятия (урока) администратором;
- по итогам посещения занятия (урока) администратор может оформить справку, заполнить журнал посещения или др. бланк установленного образца.

### **3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ**

3.1. Целями посещения занятий педагогами являются:

- развитие профессионального мастерства педагогов, повышение качества

методической работы;

- анализ уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- обобщение передового педагогического опыта, обмен опытом работы.

3.2. Педагоги посещают учебные занятия в соответствии с графиком, составленным на заседании соответствующего методического объединения учителей, или по приглашению педагога.

3.3. Учебные занятия педагога, находящегося на персональном контроле, посещаются руководителем методического объединения и учителями-наставниками для оказания методической, профессиональной помощи.

3.4. После посещения учебного занятия проводится его анализ, в ходе которого согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Родители (законные представители) обучающегося на основании устава школы имеют право посещать любые занятия, на которых присутствует их сын или дочь, в целях:

- ознакомления с ходом занятий, их содержанием, требованиями педагога;
- оценки работоспособности своего ребенка, его активности на занятиях;
- выяснения его социального статуса в коллективе и др.

4.2. При желании родителей (законных представителей) обучающегося посетить учебное занятие директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету (образовательной программе) в присутствии соответствующего педагога. Если планируется посещение нескольких занятий, то составляется график посещений;

- назначает сопровождающего на данное занятие из числа администрации, руководителей методических объединений, опытных учителей-предметников.

#### 4.3. Родители (законные представители)

обучающегося во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- не вмешиваться в учебный процесс;
- не выходить из кабинета до окончания занятия и не обсуждать его в ходе занятия.

#### 4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.