

частное общеобразовательное учреждение  
Школа «Экология и Диалектика»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический Совет Школы  
от «31» 08 2018 г. 22

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ Школы  
«Экология и Диалектика»

*М.И.А.В. Шаркова*  
«31» 08 2018 г.

приказ № 50/4 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся  
ЧОУ Школы «Экология и Диалектика»  
по учебным предметам**

г. Бердск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся, обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок организации**

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится не более двух раз в течение уровня обучения с момента возникновения академической задолженности.

2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 30 июня.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. (Приложение 1).

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается ученик. В случае его отсутствия учителя - лицо, назначенное директором школы.

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 2).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 3).

### 3. Права и обязанности участников образовательного отношений

#### 3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

#### 3.2. Обучающийся:

##### 3.2.1. имеет право:

- на аттестацию в целях ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (по запросу).

##### 3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

#### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;
- информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах работы по ликвидации академической задолженности (Приложение 5);
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована.  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Переведен в класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

#### 3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа \_\_\_\_\_ по школе «О ликвидации академической задолженности» сформировать пакет заданий для подготовки к

аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;
- в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:  
«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована.

(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Переведен в класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление \_\_\_\_\_ протокола,
- объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.8. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.9. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

Приложение 1  
к Положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися ЧОУ Школы  
«Экология и Диалектика»

**УВЕДОМЛЕНИЕ об академической задолженности**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

Администрация ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_, обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам 20\_\_-20\_\_ года имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

и решением Педагогического совета (протокол № от \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) переводится в класс условно с академической задолженностью по предмету(ам): \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз с момента образования задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Ознакомлен (а):  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися ЧОУ Школы  
«Экология и Диалектика»

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

за \_\_\_\_\_  
ЧОУ Школы «Экология и Диалектика»

ФИО \_\_\_\_\_

Учителя \_\_\_\_\_

Имеют академическую задолженность по предмету \_\_\_\_\_ человек.

На аттестации присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Отсутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Начало работы: \_\_\_\_\_

Окончание работы \_\_\_\_\_

	<b>ФИ обучающегося</b>	<b>Номер темы сочинения, варианта работы или билета</b>	<b>Оценка</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1				
2				
3				

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися  
ЧОУШколы «Экология и Диалектика»

## ПРИКАЗ

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность за 20\_\_-20\_\_ учебный  
год

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям (ФИО, класс):
- 2.1. Внести соответствующие записи в классный журнал.
  - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР
4. (ФИО)

Директор школы

А.В. Шаркова

Приложение 4  
к Положению о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися  
ЧОУШколы «Экология и Диалектика»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученика класса.  
(Ф.И. ученика)

Администрация ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» ставит Вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (класс). Обучающийся на передачу академической задолженности не явился.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_



## УВЕДОМЛЕНИЕ о ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученика класса.  
(Ф.И. ученика)

Администрация ЧОУ Школы «Экология и Диалектика» ставит Вас в известность о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ваш сын (дочь), \_\_\_\_\_, обучающаяся(щийся) \_\_\_\_\_ класса, показала следующие результаты промежуточной аттестации:

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации
1.			

Уведомляем Вас о том, что

1 вариант: академическая задолженность по

предмету(ам) \_\_\_\_\_

ликвидирована.

2 вариант: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится повторная передача

комиссии академической задолженности по предмету.

Просим обеспечить явку Вашего ребенка.

Заместитель директора по УВР (ФИО)

С уведомлением ознакомлены: \_\_\_\_\_